

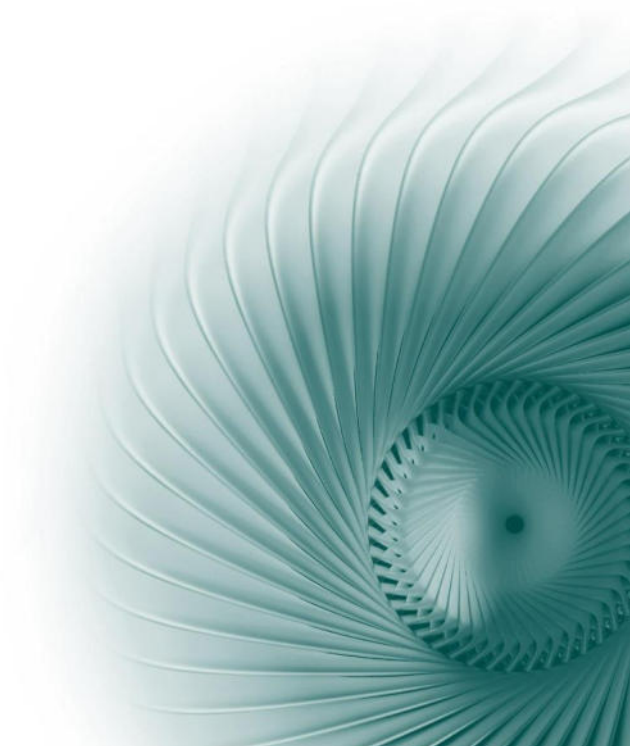
ООО «ЭН+ ТОРГОВЫЙ ДОМ»
664007, Иркутская область, г. Иркутск,
ул. Рабочая, д. 22, офис 509
тел.: + 7 (3952) 792-193
Email: office@enplus-td.ru
www.enplus-td.ru

ОГРН 1053808017185
ИНН 3808118560
КПП 384901001
ОКПО 75077285



ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ ПОСТАВЩИКА

2025 г.



Содержание

Содержание.....	2
Регистрация пользователя (для резидентов РФ).....	3
Регистрация пользователя (для нерезидентов)	10
Описание функционала Личного кабинета поставщика	14
Восстановление пароля	16

Регистрация пользователя (для резидентов РФ)

Для регистрации в Личном кабинете поставщика необходимо перейти на стартовую страницу сайта ООО «ЭН+ ТОРГОВЫЙ ДОМ» по адресу <https://td.enplus.ru/ru/> и нажать на вкладку «Личный кабинет поставщика» в горизонтальном меню сайта (рис. 1).

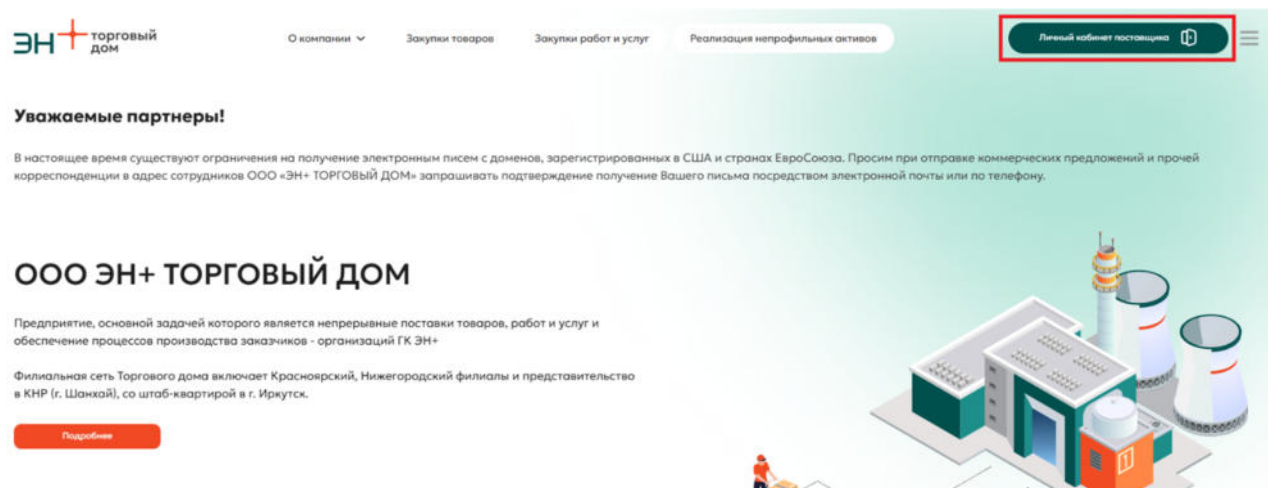


Рисунок 1 – Стартовая страница сайта ООО «ЭН+ ТОРГОВЫЙ ДОМ»

В открывшейся форме авторизации необходимо нажать на кнопку «Регистрация». После откроется регистрационная форма (рис. 2).

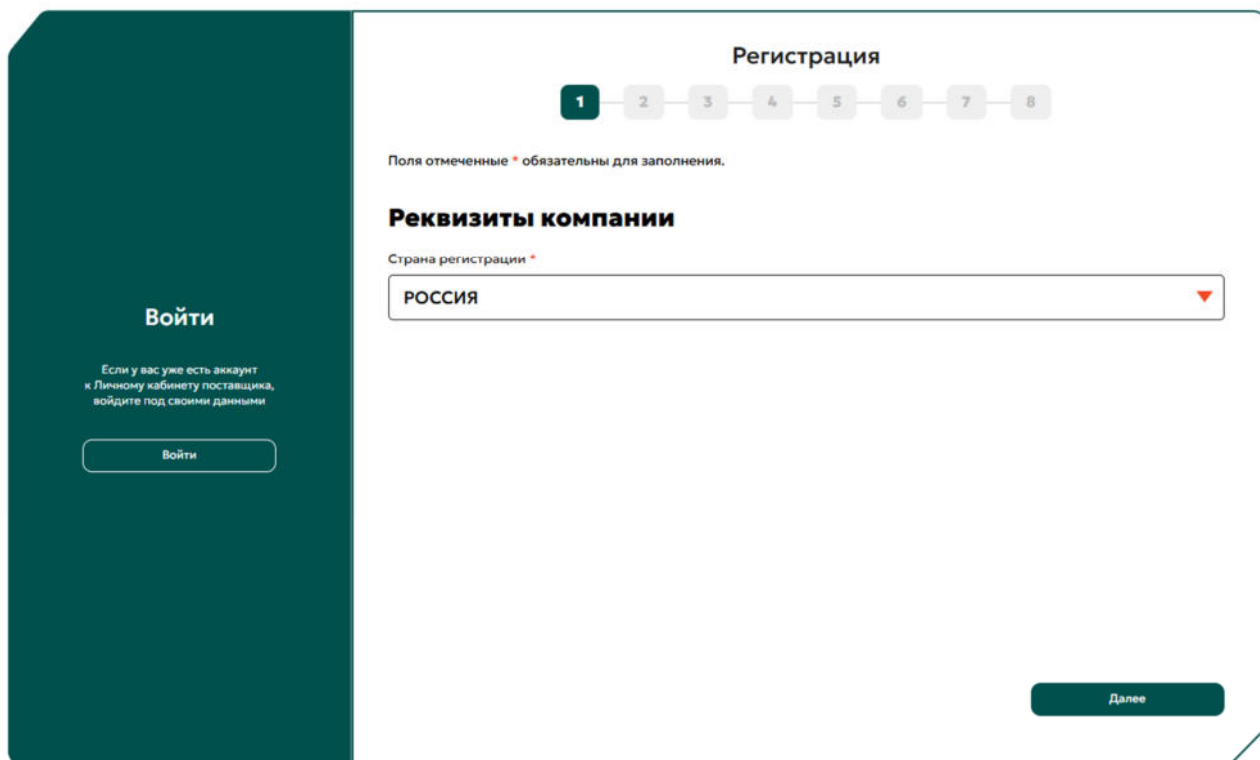


Рисунок 2 – Регистрационная форма

Для успешного прохождения регистрации необходимо заполнить восемь этапов регистрационной формы. Вводить информацию следует на русском языке без двойных пробелов. В случае ошибки соответствующее поле будет подсвечено красным цветом. Обязательные для заполнения поля помечены *.

1. Реквизиты компании. Если вы являетесь резидентом РФ, выберите страну регистрации – Россия.

2. Реквизиты компании (рис. 3)

- Правовая форма (ЮЛ – Юридическое лицо, ИП – Индивидуальный предприниматель)
- Краткое наименование предприятия (например, ООО "Ромашка")
- Полное наименование предприятия (например, Общество с ограниченной ответственностью "Ромашка")
- ИНН (если ЮЛ 10 цифр, если ИП 12 цифр)
- ОГРН/ОГРНИП (ОГРН – код из 13 цифр, всегда начинается с 1 или 5, ОГРНИП – код из 15 цифр, всегда начинается с 3)
- КПП (заполняется только для ЮЛ, 9 цифр)

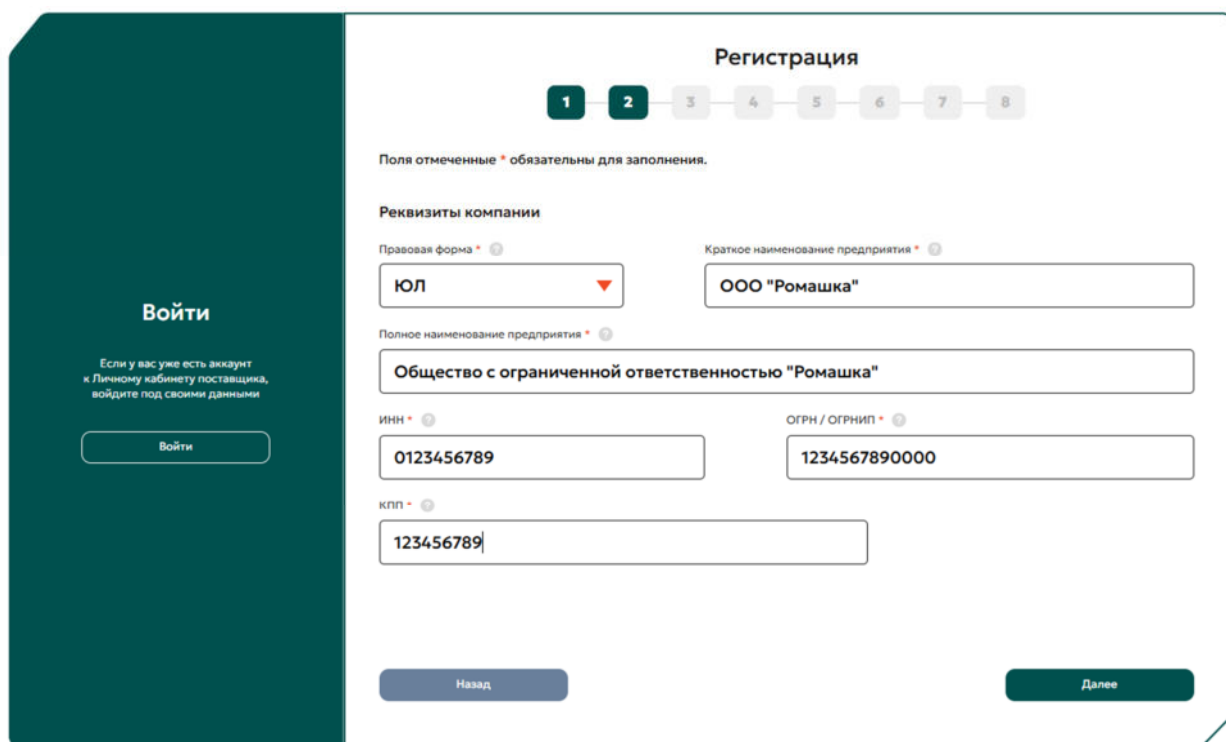
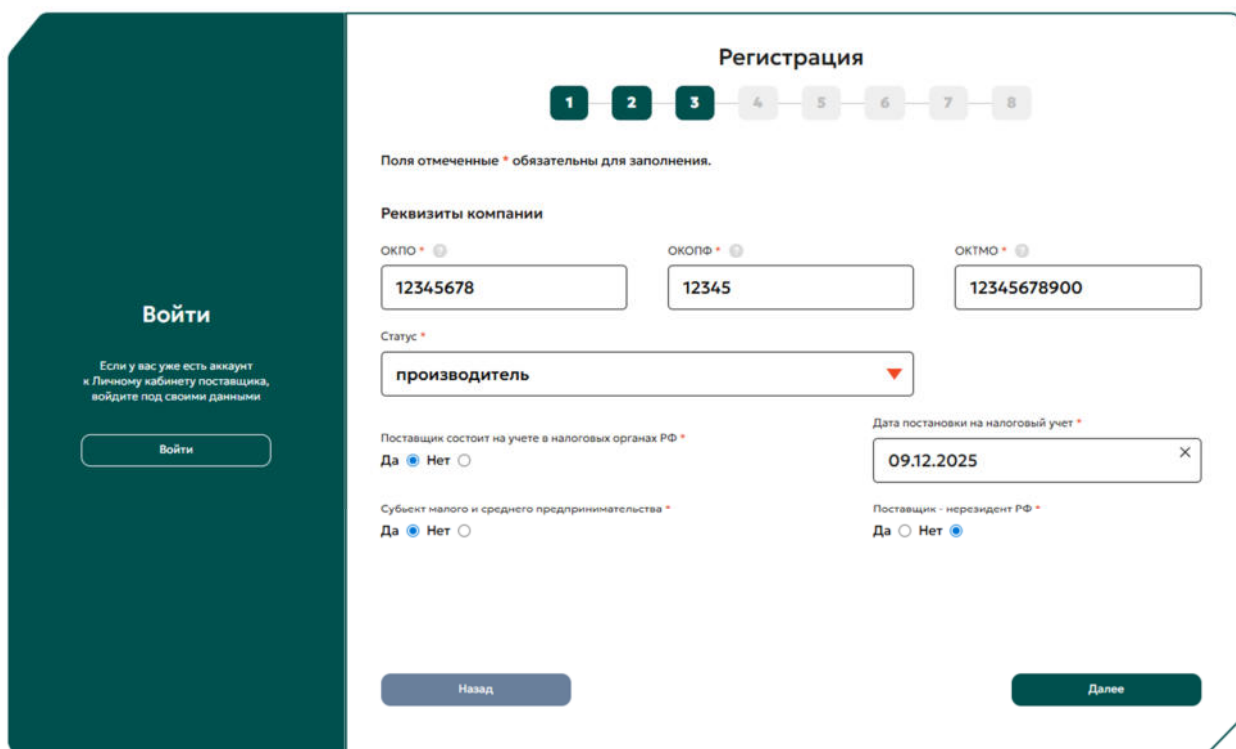


Рисунок 3 – Пример корректного заполнения второго этапа регистрации

3. Реквизиты компании (рис. 4)

- Страна регистрации
- ОКПО (если ЮЛ 8 цифр, если ИП 10 цифр)
- ОКОПФ (5 цифр)
- ОКТМО (8 или 11 цифр)
- Статус (посредник, производитель, официальный дилер/региональный представитель)
- Поставщик состоит на учете в налоговых органах РФ (да/нет)
- Дата постановки на налоговый учет
- Субъект малого и среднего предпринимательства (да/нет)

- Поставщик – нерезидент РФ (для резидентов в поле автоматически устанавливается значение «нет»)



Регистрация

1 2 3 4 5 6 7 8

Поля отмеченные * обязательны для заполнения.

Реквизиты компании

ОКПО * 12345678 ОКОФ * 12345 ОКТМО * 12345678900

Статус * **производитель**

Поставщик состоит на учете в налоговых органах РФ * Да ☒ Нет ☐

Субъект малого и среднего предпринимательства * Да ☒ Нет ☐

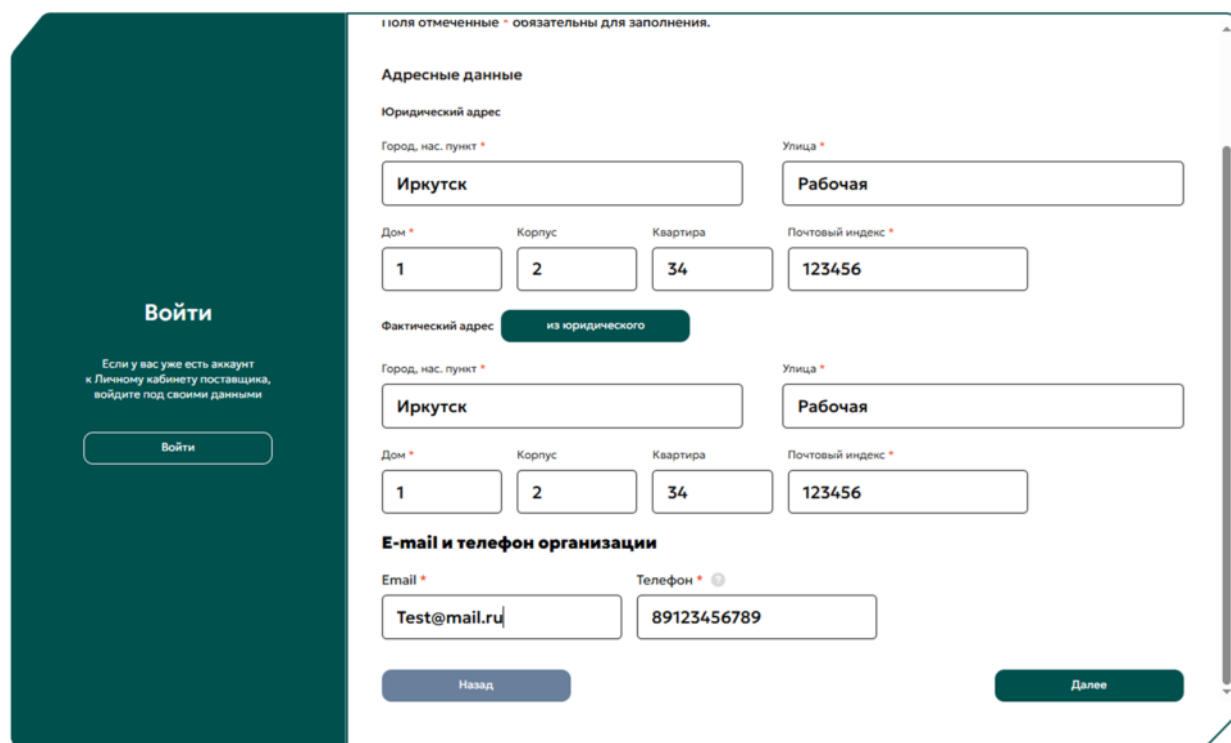
Дата постановки на налоговый учет * 09.12.2025

Поставщик - нерезидент РФ * Да ☐ Нет ☒

Назад Далее

Рисунок 4 – Пример корректного заполнения третьего этапа регистрации

4. Адресные данные (рис. 5). Заполните юридический и фактический адрес. Если фактический адрес совпадает с юридическим, нажмите кнопку «из юридического». Также заполните Email и телефон организации.



Поля отмеченные * обязательны для заполнения.

Адресные данные

Юридический адрес

Город, нас. пункт * Иркутск Улица * Рабочая

Дом * 1 Корпус 2 Квартира 34 Почтовый индекс * 123456

Фактический адрес **из юридического**

Город, нас. пункт * Иркутск Улица * Рабочая

Дом * 1 Корпус 2 Квартира 34 Почтовый индекс * 123456

E-mail и телефон организации

Email * Test@mail.ru Телефон * 89123456789

Назад Далее

Рисунок 5 – Пример корректного заполнения четвертого этапа регистрации

5. В пятом пункте необходимо заполнить Контакты организации.

6. Банковские реквизиты

- Название обслуживающего банка
- Город банка
- БИК (9 цифр)
- Расчетный счет (20 цифр)
- Корреспондентский счёт (20 цифр)

7. Идентификационные данные пользователя (администратора организации) (рис. 6)

- Фамилия и имя
- Корпоративный логин (логин компании (не личный), минимальная длина 4 символа, состоит из латинских символов). После регистрации вы сможете авторизоваться с использованием **admin@<ваш логин>**
- Пароль (длина пароля не менее 8 символов. Пароль должен содержать большие и маленькие буквы латинского алфавита, цифры и специальные символы)
- Подтверждение пароля
- Email (далее почта будет использоваться для подтверждения регистрации)

После регистрации пользователь получит права администратора в Личном кабинете.

The screenshot shows a registration form titled "Регистрация" with a progress bar at the top indicating steps 1 through 8, with step 7 being the current active step. The form is divided into two main sections. On the left, a dark teal sidebar contains a "Войти" button and text: "Если у вас уже есть аккаунт в Личном кабинете поставщика, войдите под своими данными". The main form area on the right contains the following fields and labels:

- Идентификационные данные пользователя**
- Фамилия ***: Input field containing "Иванов"
- Имя ***: Input field containing "Иван"
- Корпоративный логин ***: Input field containing "admin@" and "test_login" (with a tooltip icon)
- Пароль ***: Input field with 8 dots (with a tooltip icon)
- Подтверждение пароля ***: Input field with 8 dots
- Email ***: Input field containing "Test@mail.ru"

Below the corporate login field, there is a red note: "Придумайте логин компании (не личный). Минимальная длина 4 символа".

Рисунок 6 – Пример корректного заполнения седьмого этапа регистрации

8. В восьмом пункте необходимо прикрепить подтверждающие документы в формате PDF (рекомендуемый), также разрешены форматы (doc .docx .pdf .xlsx .xls):

- Карточка предприятия
- Выписка из ЕГРЮЛ (срок актуальности 1 мес.)

Также необходимо подтвердить согласие с условиями пользовательского соглашения и политики обработки персональных данных, установив соответствующую отметку (галочку) (рис. 7).

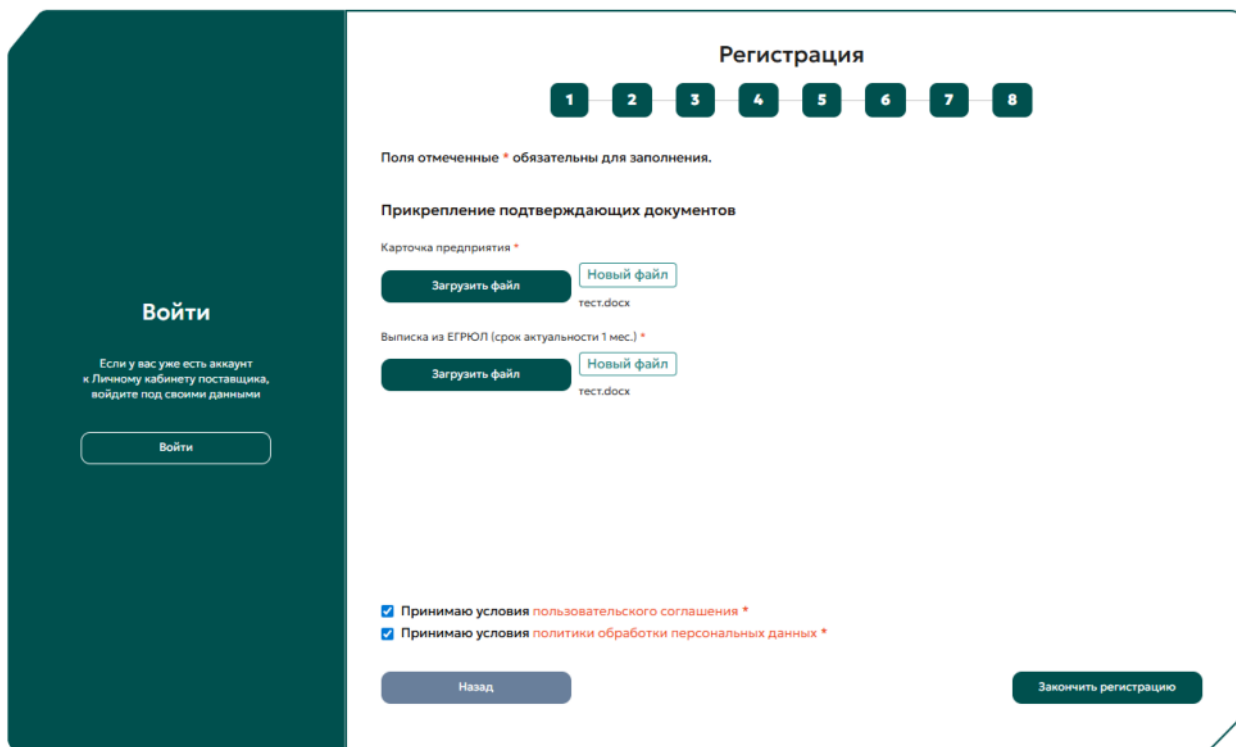


Рисунок 7 – Пример корректного заполнения восьмого этапа регистрации

После заполнения всех этапов нажмите на кнопку «Закончить регистрацию». На экране отобразится информационное сообщение о проверке и добавлении вашей компании в базу данных (рис. 8).

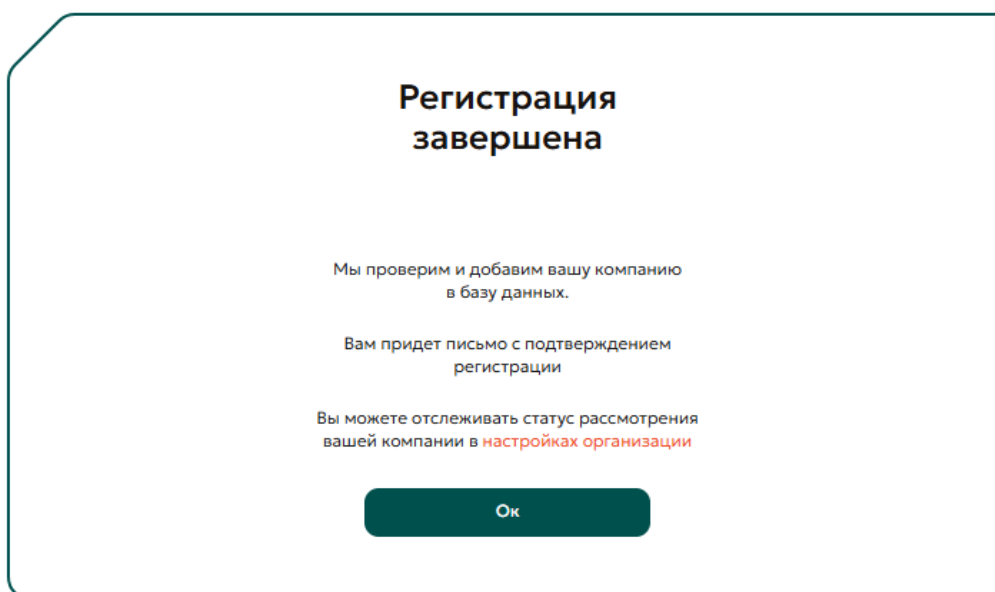


Рисунок 8 – Информационное сообщение о завершении регистрации

На адрес электронной почты, указанный **в пункте 7** будет направлено письмо для подтверждения регистрации (рис. 9). Подтверждение регистрации осуществляется переходом по ссылке «Подтвердить регистрацию». **Срок действия ссылки: 24 часа**. Если ссылка устарела, необходимо написать на электронную почту click@enplus-td.ru.

Ваш логин: **admin@test_login**

Для подтверждения регистрации перейдите по ссылке:

[Подтвердить регистрацию](#)

Рисунок 9 – Подтверждение регистрации

После подтверждения регистрации ваши данные будут проверены системой. Следить за статусом заявки можно в Профиле организации (рис. 10).



Рисунок 10 – Профиль организации, заявка на регистрацию в статусе – в работе

При отсутствии замечаний и подтверждении регистрации ваша заявка будет подтверждена, и в Профиле организации появится **вкладка Класс и Сотрудники** (рис. 11).

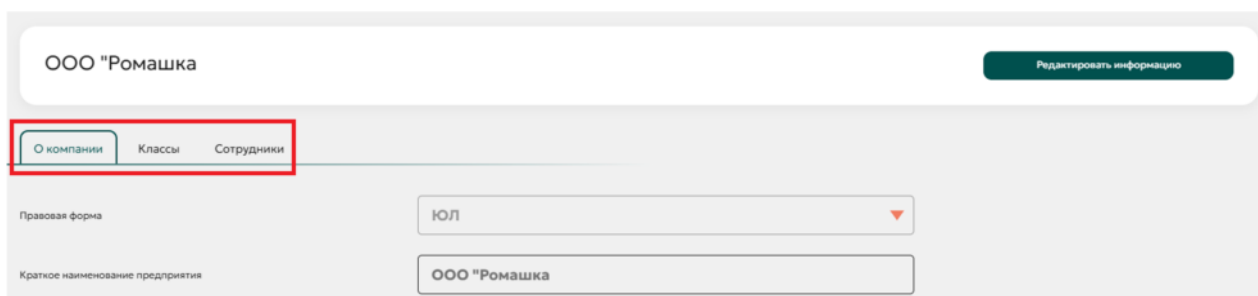


Рисунок 11 – Подтвержденный профиль организации

При наличии замечаний заявка будет отклонена. Необходимо проверить правильность заполнения информации и отправить заявку снова (рис. 12).

ООО "Ромашка"

Редактировать информацию

!

Ваша заявка на регистрацию в статусе - Отклонена
Проверьте правильность заполнения информации и отправьте заявку снова

О компании

Правовая форма

ЮЛ

Краткое наименование предприятия

ООО "Ромашка"

Рисунок 12 – Профиль организации, заявка на регистрацию в статусе – отклонена

Регистрация пользователя (для нерезидентов)

Для регистрации в Личном кабинете поставщика необходимо перейти на стартовую страницу сайта ООО «ЭН+ ТОРГОВЫЙ ДОМ» по адресу <https://td.enplus.ru/ru/> и нажать на вкладку «Личный кабинет поставщика» в горизонтальном меню сайта (рис. 1).

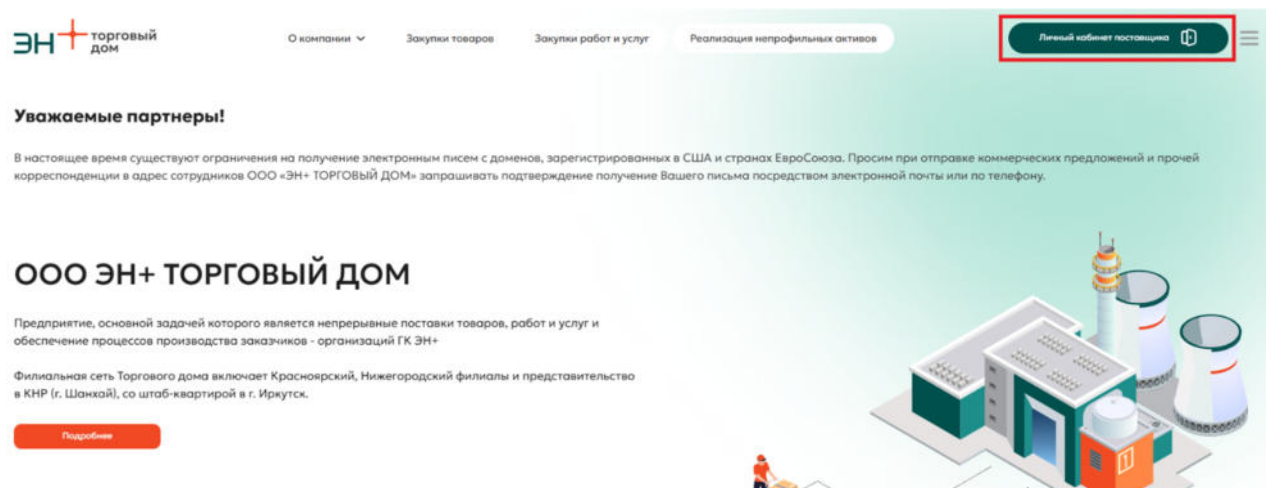


Рисунок 1 – Стартовая страница сайта ООО «ЭН+ ТОРГОВЫЙ ДОМ»

В открывшейся форме авторизации необходимо нажать на кнопку «Регистрация». После откроется регистрационная форма.

Для успешного прохождения регистрации необходимо заполнить **шесть этапов** регистрационной формы. В случае ошибки соответствующее поле будет подсвечено красным цветом. **Обязательные для заполнения поля помечены ***.

1. Реквизиты компании. Если вы являетесь нерезидентом, выберите страну регистрации из выпадающего списка.

Далее заполните реквизиты компании (рис. 2)

- Краткое наименование предприятия (например, "Example Tech")
- Полное наименование предприятия (например, "Example Technologies Corporation")
- Код в стране регистрации (БИН, USCC, SSN, PAN, TIN и др.)

Войти

Если у вас уже есть аккаунт
к Личному кабинету поставщика,
войдите под своими данными

Войти

Регистрация

1
2
3
4
5
6
7
8

Поля отмеченные * обязательны для заполнения.

Реквизиты компании

Страна регистрации *

КИТАЙ

Поставщик - нерезидент РФ *

Да ☒ Нет ☐

Краткое наименование предприятия * ?

Example Tech

Полное наименование предприятия * ?

Example Technologies Corporation

Код в стране регистрации *

123456789000000

Далее

Рисунок 2 – Пример корректного заполнения первого этапа регистрации

2. Адресные данные (рис. 3). Заполните юридический и фактический адрес. Если фактический адрес совпадает с юридическим, нажмите кнопку «из юридического». Также заполните Email и телефон организации.

Войти

Если у вас уже есть аккаунт
к Личному кабинету поставщика,
войдите под своими данными

Войти

Поля отмеченные * обязательны для заполнения.

Адресные данные

Юридический адрес

Город, нас. пункт *

City

Улица *

Street

Дом *

1

Корпус

2

Квартира

33

Почтовый индекс *

123456789

Фактический адрес из юридического

Город, нас. пункт *

City

Улица *

Street

Дом *

1

Корпус

2

Квартира

33

Почтовый индекс *

123456789

E-mail и телефон организации

Email *

Test@gmail.com

Телефон * ?

89123456789

Назад

Далее

Рисунок 3 – Пример корректного заполнения четвертого этапа регистрации

3. В пятом пункте необходимо заполнить Контакты организации.

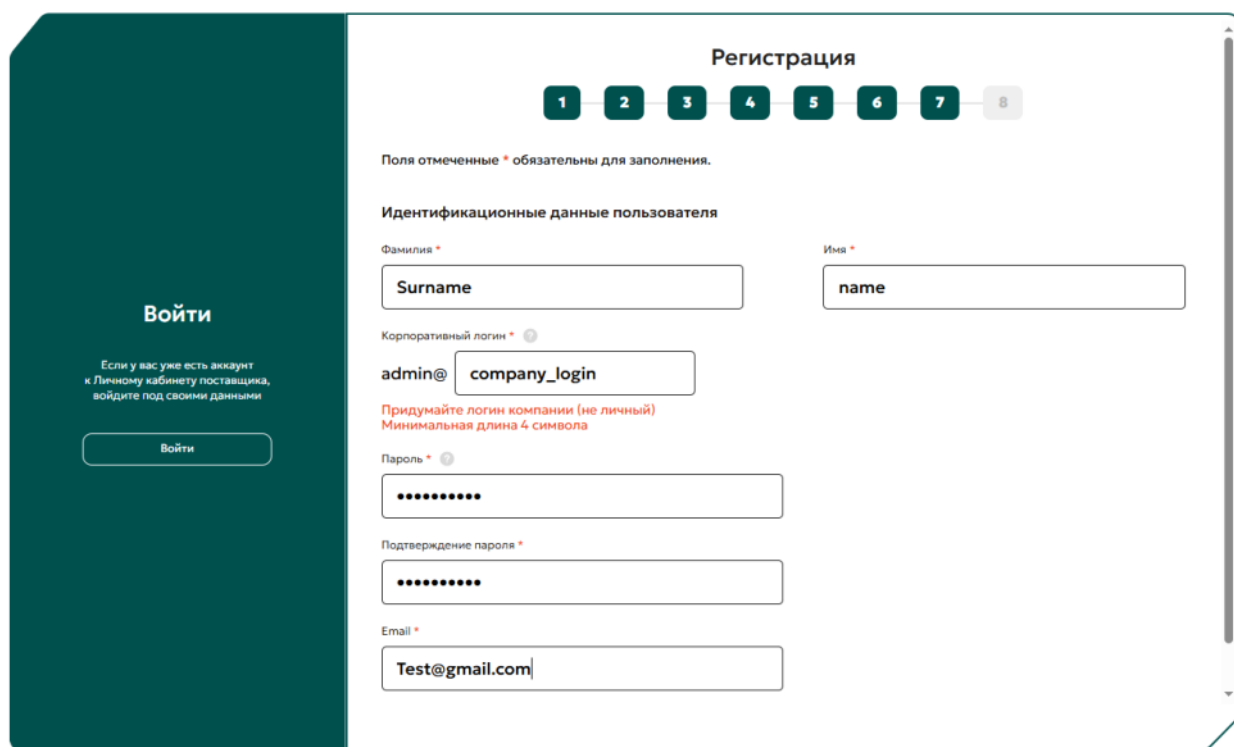
4. Банковские реквизиты

- Название обслуживающего банка
- Страна банка
- SWIFT
- Расчетный счет
- Валюта счета

5. Идентификационные данные пользователя (администратора организации)
(рис. 4)

- Фамилия и имя
- Корпоративный логин (логин компании (не личный), минимальная длина 4 символа, состоит из латинских символов). После регистрации вы сможете авторизоваться с использованием **admin@<ваш логин>**
- Пароль (длина пароля не менее 8 символов. Пароль должен содержать большие и маленькие буквы латинского алфавита, цифры и специальные символы)
- Подтверждение пароля
- Email (далее почта будет использоваться для подтверждения регистрации)

После регистрации пользователь получит права администратора в Личном кабинете.



Регистрация

1 2 3 4 5 6 7 8

Поля отмеченные * обязательны для заполнения.

Идентификационные данные пользователя

Фамилия * Имя *

Корпоративный логин *

Придумайте логин компании (не личный)
Минимальная длина 4 символа

Пароль *

Подтверждение пароля *

Email *

Войти

Если у вас уже есть аккаунт к Личному кабинету поставщика, войдите под своими данными

Рисунок 4 – Пример корректного заполнения седьмого этапа регистрации

6. В восьмом пункте необходимо прикрепить Карточку предприятия в формате PDF (рекомендуемый), также разрешены форматы (doc .docx .pdf .xlsx .xls).

Также необходимо подтвердить согласие с условиями пользовательского соглашения и политики обработки персональных данных, установив соответствующую отметку (галочку) (рис. 5).

Войти

Если у вас уже есть аккаунт
к Личному кабинету поставщика,
войдите под своими данными

Войти

Регистрация

1

2

3

4

5

6

7

8

Поля отмеченные * обязательны для заполнения.

Прикрепление подтверждающих документов

Карточка предприятия *

Загрузить файл

Новый файл

тест.docx

☒ Принимаю условия пользовательского соглашения *

☒ Принимаю условия политики обработки персональных данных *

Назад

Закончить регистрацию

Рисунок 5 – Пример корректного заполнения восьмого этапа регистрации

Далее все последующие этапы заполняются аналогично, как при регистрации резидентов РФ.

Описание функционала Личного кабинета поставщика

Главная страница Личного кабинета подразделяется на «Профиль организации» и «Профиль администратора». Для перехода в **«Профиль организации»** необходимо нажать на название компании в правом верхнем углу (рис. 1).

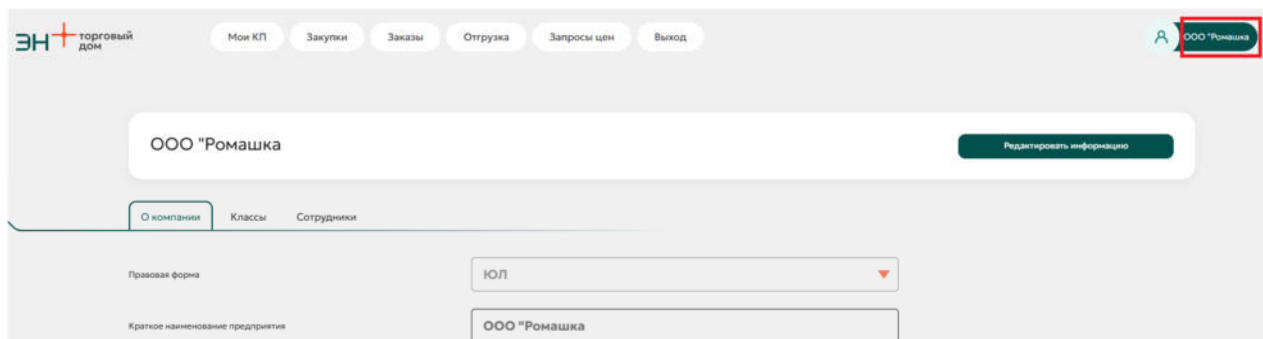


Рисунок 1 – Профиль организации

После успешной авторизации вы автоматически становитесь администратором Личного кабинета поставщика. Для перехода в **«Профиль администратора»** необходимо нажать на иконку с изображением человечка в правом верхнем углу (рис. 2).

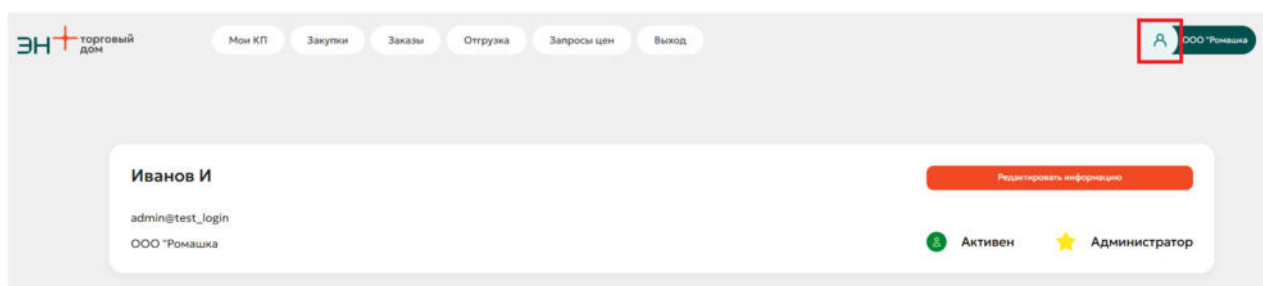


Рисунок 2 – Профиль администратора

Для участия в закупках через Личный кабинет поставщика **необходимо выбрать класс в разделе «Классы»** (рис. 3). На основании указанных классов определяется перечень закупок, в которых вы можете участвовать через Личный кабинет поставщика.

Найти нужный класс можно двумя способами:

- 1) Ввести название класса в поле поиска (иконка «лупа»)
- 2) Выбрать класс из выпадающего списка

Вы можете выбрать как весь класс, так и отдельный подкласс, раскрыв список с помощью знака «+» и установив галочку слева от названия класса. После завершения выбора необходимо прокрутить страницу вниз и нажать кнопку «Применить».

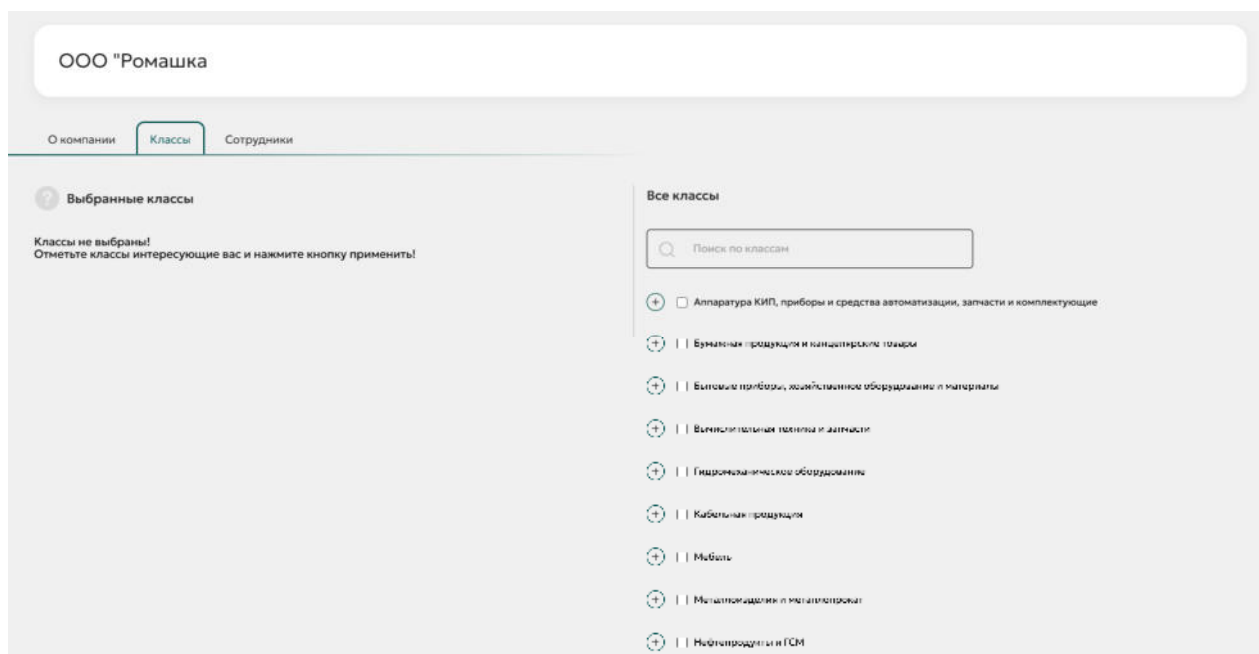


Рисунок 3 – Раздел «Классы»

Для добавления сотрудников компании перейдите в раздел «Сотрудники» и через кнопку «Создать» добавьте сотрудника, заполнив все необходимые поля (рис. 4).

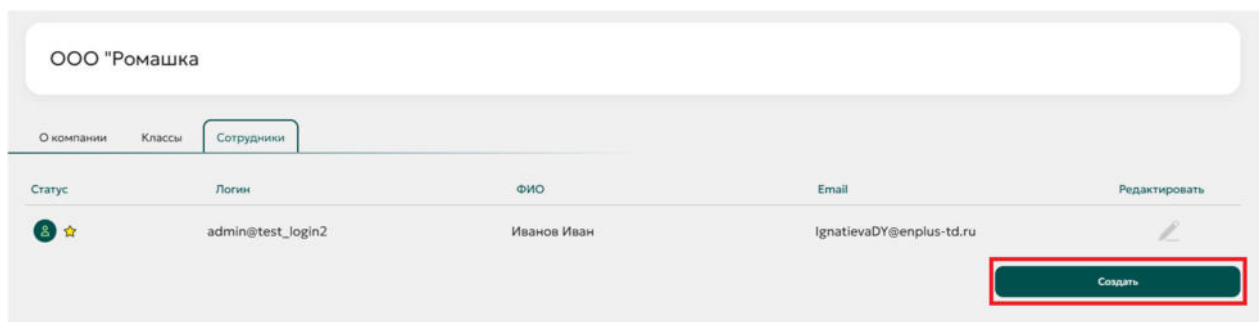


Рисунок 4 – Раздел «Сотрудники»

Восстановление пароля

Для восстановления пароля доступа в Личный кабинет поставщика, необходимо на странице авторизации выбрать раздел «Забыли пароль» (рис. 1).

The screenshot shows a two-panel interface. The left panel, titled 'Войти' (Login), contains input fields for 'Логин' (Login) and 'Пароль' (Password), a 'Войти' button, and a link 'Забыли пароль?' (Forgot password?) which is highlighted with a red rectangle. The right panel, titled 'Зарегистрироваться' (Register), contains the text 'Зарегистрируйтесь, чтобы получить доступ к Личному кабинету' (Register to get access to the Personal Cabinet), a link 'Скачать инструкцию по регистрации' (Download registration instructions), and a 'Регистрация' button.

Рисунок 1 – Окно авторизации

В открывшемся окне следует ввести логин (**admin@<ваш логин>**) или адрес электронной почты, указанный **в пункте 7** при регистрации. Далее нажать кнопку «Восстановить пароль» (рис. 2).

Восстановление пароля

The screenshot shows a form for password recovery. It has a 'Логин' (Login) input field, followed by the word 'или' (or), and an 'Email' input field. At the bottom is a 'Восстановить пароль' (Reset password) button.

Рисунок 2 – Окно восстановления пароля

На указанный адрес электронной почты будет направлено письмо для подтверждения смены пароля (рис. 3).

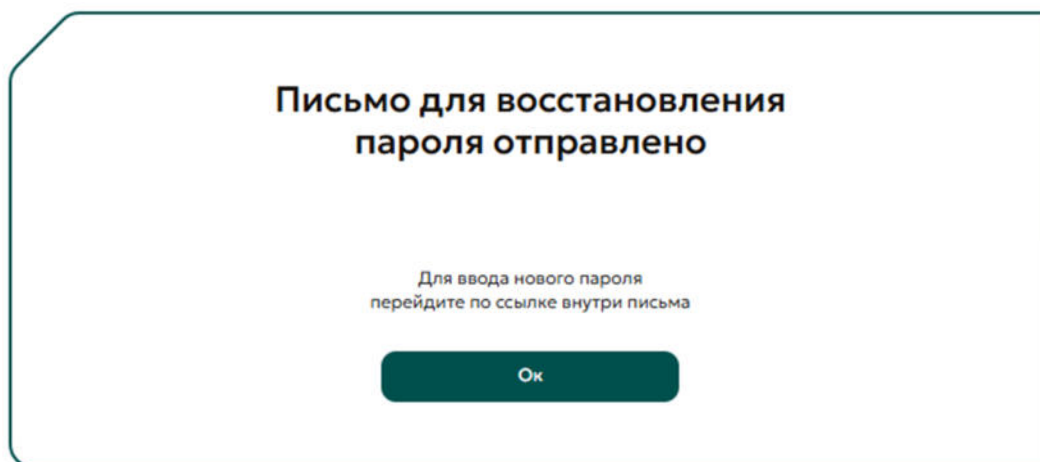


Рисунок 3 – Окно восстановления пароля

Далее необходимо перейти по ссылке «Сменить пароль». **Срок действия ссылки: 24 часа** (рис. 4).

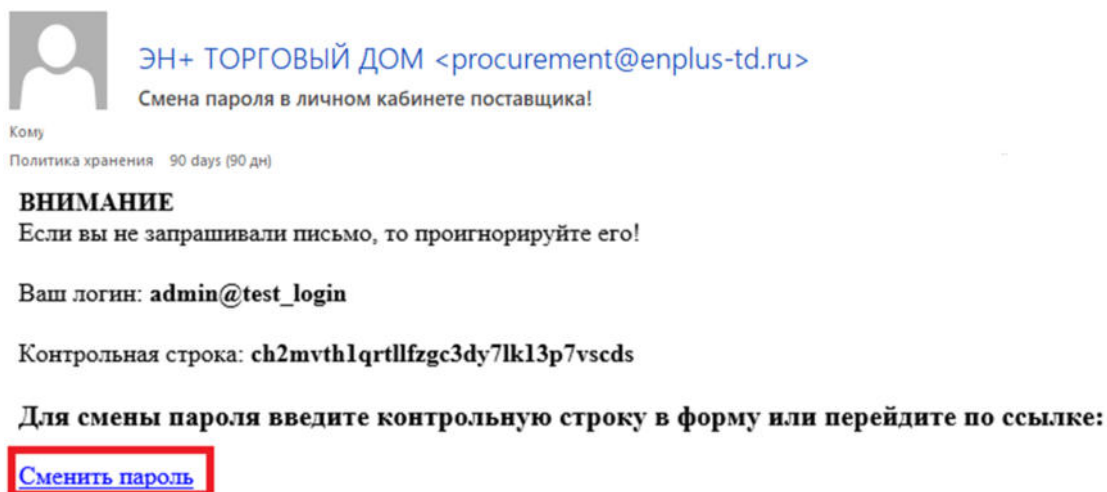


Рисунок 4 – Подтверждение смены пароля

В открывшемся окне необходимо заполнить контрольную строку (из письма) и придумать новый пароль (длина пароля не менее 8 символов. Пароль должен содержать большие и маленькие буквы латинского алфавита, цифры и специальные символы) (рис. 5).

Восстановление пароля

Логин

admin@test_login

Контрольная строка

ch2mvth1qrtlIfzgc3dy7lk13p7vscds

Пароль

••••••••••

Подтверждение пароля

••••••••••

Восстановить пароль

Рисунок 5 – Окно обновления пароля

После нажатия кнопки «Восстановить пароль» система проверит наличие учетной записи и выполнит обновление пароля. В случае успешного завершения процедуры, пользователь будет автоматически перенаправлен в Личный кабинет поставщика.